

**Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea con  
ponteggio fisso.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, in nome e per conto della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
p. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con la presente rivolge domanda al fine di essere autorizzato alla occupazione di suolo pubblico in  
via \_\_\_\_\_ all'altezza del civico/km \_\_\_\_\_  
**con ponteggio fisso.**

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e con il seguente orario:  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Descrizione della superficie che si intende occupare:

- marciapiede**     **banchina** (lasciando uno spazio libero per il transito dei pedoni di metri \_\_\_\_\_ )  
 **area di sosta delimitata**     **corsia di marcia** (lasciando uno spazio libero per il senso di marcia di metri  
\_\_\_\_\_ )

**si allega planimetria in scala 1:500**

Dimensioni e calcolo della superficie:

m _____	X m _____	= m <sup>2</sup> _____
m _____	X m _____	= m <sup>2</sup> _____
m _____	X m _____	= m <sup>2</sup> _____
	<b>TOTALE</b>	= m <sup>2</sup> _____

Per il pagamento della relativa tassa, la presente pratica verrà inoltrata alla ditta Duomo GPA per i  
provvedimenti di competenza.

Brusasco, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

Parte riservata all'Ufficio

**COMUNE DI BRUSASCO**  
**Ufficio Polizia Locale**

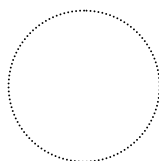
Autorizzazione n. \_\_\_\_\_  
VISTA la presente domanda;  
VISTA la ricevuta di pagamento della TOSAP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA**

Marca da bollo  
€ 16.00

*l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche come sopra richiesto CON LE PRESCRIZIONI ED  
AVVERTENZE ELENcate A PAG .2:*

BRUSASCO, \_\_\_\_\_



*Il Responsabile del Servizio*

## **PRESCRIZIONI PARTICOLARI AVVERTENZE**

*Il ponte di servizio dovrà essere realizzato nel rispetto delle normative vigenti in materia (D.Lgs. 494/96 e s.m.i. ) e dovrà essere posizionato come da planimetria presentata.*

*L'intera struttura, chiusa con tamponamento verticale colorato in rosso o arancione, avrà altezza non inferiore a mt. 2,00 e per tutta la lunghezza del ponte.*

*I piani di servizio del ponteggio sovrastanti i marciapiedi e le vie di transito pedonali dovranno essere costruiti ad una altezza tale da garantire il passaggio e la sicurezza dei pedoni (art 40 Regolamento CdS).*

*Il ponteggio dovrà essere munito di idonea protezione atta ad impedire la caduta di materiale sul suolo.*

*I lavori per i quali è stato concesso il ponteggio dovranno essere svolti interamente all'interno della zona delimitata; inoltre per effetto della esecuzione, esercizio e manutenzione delle opere autorizzate non si dovrà per nessun motivo, ingombrare la sede stradale e le sue pertinenze con materiali di alcun genere.*

*Terminati i lavori il ponteggio dovrà essere rimosso rimettendo in pristino le parti stradali manomesse.*

*I lavori di realizzazione del ponteggio dovranno essere eseguiti a regola d'arte da ditta specializzata nel settore, nel rispetto delle norme vigenti, comprensivi degli adempimenti necessari e provvisti delle certificazioni richieste per legge.*

*Qualora si verificano , causa l'esecuzione dei lavori, restringimenti della carreggiata tali da modificare e/o interrompere la circolazione stradale, Il Concessionario almeno 5 giorni prima dell'inizio presunto dei lavori dovrà richiedere all'Ente proprietario della strada specifico provvedimento volto a disciplinare la circolazione stessa nei pressi del cantiere.*

*Durante l'esecuzione delle opere autorizzate ed in seguito, per la manutenzione delle stesse, Il Concessionario dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni che i funzionari della Polizia Municipale o dell'Ufficio Tecnico Comunale potranno dare nell'interesse del pubblico transito e della buona conservazione della strada.*

*Le opere autorizzate saranno fatte , esercite e mantenute, sotto l'assoluta ed esclusiva responsabilità del Concessionario, il quale dovrà tener rilevato ed indenne l'Ente titolare della strada da qualsiasi domanda di risarcimento di danni da parte di terzi per inconvenienti o sinistri che possono derivare in conseguenza delle opere oggetto del presente.*

*Il titolare del provvedimento assume l'obbligo di demolire o modificare le opere quando la loro esecuzione non risulti conforme alle condizioni sovraspecificate. Nel caso in cui non esegua tale demolizione o modificazione nel termine prefissato dal Servizio competente, il Concessionario riconosce all'Ente proprietario della strada la facoltà di eseguire direttamente tali interventi, addebitando al Concessionario medesimo il relativo onere e ammette che in tale fattispecie non necessario formalità amministrative o giudiziarie di alcun genere.*

*Copia del presente atto completa degli elaborati dovrà essere tenuta nel luogo di cantiere ed esibita ai funzionari addetti al controllo.*

*Dovrà essere prodotta all'economista comunale, prima dell'occupazione, la ricevuta del pagamento*

*La presente autorizzazione:*

*Può essere revocata o modificata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza che il Comune sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo.*

*Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale disporrà i servizi necessari per la costante vigilanza circa il rispetto di tutte le norme vigenti.*

**RICHIESTA**  
**di emissione apposita Ordinanza del Dirigente per la posa di**

n°: \_\_\_\_\_ Segnali stradali atti a:

Vietare la sosta       Vietare il transito

Restringimento di carreggiata e/o Istituzione senso unico

E/o altro: \_\_\_\_\_

In via: \_\_\_\_\_ Dal Giorno: \_\_\_\_\_ Al Giorno: \_\_\_\_\_

Dalle ore: \_\_\_\_\_ Alle ore: \_\_\_\_\_

**N.B. La richiesta dovrà essere effettuata almeno 7 giorni prima dell'occupazione e almeno 10 giorni prima in caso di rilascio di ordinanza. Non si darà corso ad istanze che non pervengano entro la sopra citata tempistica.**

Brusasco, \_\_\_\_\_

**Firma** (Chiara e leggibile)

\_\_\_\_\_

=====

**DETERMINAZIONE TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO (D. Lgs. n. 507/93 e vigente regolamento comunale per l'applicazione della tassa)**

=====

Categoria \_\_\_\_\_

Ore \_\_\_\_\_       Giorni \_\_\_\_\_

Tariffa come da fascia oraria/ giornaliera € \_\_\_\_\_

**Al ritiro della presente autorizzazione il concessionario dovrà presentare ricevuta comprovante il pagamento della tassa.**

=====

**PROROGA**

Aut. n. \_\_\_\_\_

A RICHIESTA dell'interessato;

VISTA la ricevuta di pagamento della TOSAP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA** la proroga della presente autorizzazione fino al \_\_\_\_\_,

alle medesime condizioni di cui sopra,

con variazione di superficie: m \_\_\_\_\_ X m \_\_\_\_\_ + m \_\_\_\_\_ X m \_\_\_\_\_ = totale m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_,

con variazione d'orario: \_\_\_\_\_.

Brusasco, \_\_\_\_\_

