



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI BRUSASCO

P. zza San Pietro, 1 – 10020 Brusasco (TO)

Tel. (011) 91.51.101 – Fax (011) 91.56.150



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

**Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del
30/11/2011**

Articolo 1

Visti gli art. 60-61-62-63 dello Statuto del Comune di Brusasco, il presente atto intende favorire concretamente e tutelare la partecipazione dei cittadini in forma associata, definendo strumenti ed organi specifici finalizzati a:

- Promuovere la cultura civile e democratica della società, essere veicolo di promozione dei valori e delle opportunità di solidarietà che le associazioni esprimono e favorire la più ampia partecipazione attiva alla vita sociale;
- Istituire sedi di confronto e programmazione comuni tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni, integrando le specifiche esigenze e le differenti sensibilità verso obiettivi generali e comuni, al fine di:
- Favorire la diffusione della conoscenza delle attività svolte dalle singole Associazioni.
- Garantire una migliore visibilità all'interno del territorio.
- Sviluppare la collaborazione ed il coordinamento fra le varie realtà presenti sul territorio;

Articolo 2 – DEFINIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

Sono da intendersi come "Associazioni", ai fini del presente atto, tutte le libere forme associative e di volontariato, costituite con atto notarile o con scrittura privata, sezione locale di un'associazione nazionale, o iscritte nel registro generale delle organizzazioni di volontariato, senza finalità di lucro e rispettose della libertà e dignità degli associati e sotto condizione che esse siano a vario titolo espressione della Comunità locale e della libera Associazione dei cittadini del Comune ed impegnate a favore della comunità.

Articolo 3 – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

1. E' istituito l'albo comunale delle Associazioni ai sensi dell'art. 61 dello Statuto comunale, allo scopo di ampliare, valorizzare e monitorare le forme associative presenti ed operanti sul territorio.

2. L'Albo è articolato per sezioni così definite:

Sezione ambiente, territorio e impegno civile Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del territorio.

Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità il sostegno e lo sviluppo del senso civico, la promozione della comunità locale in tutte le sue dimensioni e la tutela dei diritti dei cittadini.

Sezione cultura Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione del dibattito, del confronto e dell' iniziativa culturale, produzione e divulgazione nei diversi campi delle arti e della cultura, valorizzazione del patrimonio, storico, artistico e delle tradizioni.

Sezione educativa, sportiva e ricreativa Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione d'attività educative, ludiche e ricreative in genere; la promozione della pratica sportiva e motoria; la promozione d'iniziative volte a favorire l'educazione permanente degli adulti, la partecipazione alla vita sociale e le relazioni fra le persone.

Sezione socio-assistenziale e sanitaria Accoglie tutte le organizzazioni aventi come finalità la promozione d'attività che attengono alla tutela del diritto alla sicurezza sociale ed alla salute, alla promozione della persona, alla diffusione del principio di solidarietà e il sostegno a situazioni di disagio e di qualsiasi tipo d'emarginazione.

L'albo delle associazioni è pubblico, viene regolarmente aggiornato e depositato presso l'uffici comunali e pubblicato sulla pagina web del sito istituzionale del Comune.

Articolo 4

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO - CANCELLAZIONI – ESCLUSIONI

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Al solo fine dell'iscrizione all'Albo sono richiesti i seguenti requisiti, che debbono risultare dallo statuto o dall'atto costitutivo dell'Associazione, in particolare:

- L'esercizio di un'attività d'interesse per la collettività locale, fra quelle di cui al precedente articolo **3** comma **2**,
- Avere sede e/o svolgere la propria attività nel Territorio Comunale da almeno un anno
- Assenza di qualsiasi scopo di lucro;
- Organismi rappresentativi regolarmente costituiti;

L'iscrizione all'albo comporta:

- L'obbligo a comunicare annualmente, entro la fine di settembre, le cariche associative, il numero degli iscritti e le attività svolte, il bilancio societario ed inoltre ogni modifica inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta.
- Dovranno indirizzare annualmente, entro la fine di settembre, all'Amministrazione Comunale, che a sua volta lo comunicherà alla Presidenza della Consulta, le iniziative previste per l'anno successivo.

- L'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti la cessazione dei requisiti per l'iscrizione all'albo.

MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione per l'anno successivo, redatta sui modelli (allegato "A" e "B") deve essere presentata al Sindaco entro la fine del mese di settembre, dove andranno specificati:

- La denominazione, la sede, i recapiti e i dati fiscali.
- Il nome del rappresentante legale
- Data d'inizio dell'attività nel territorio comunale.
- Il numero dei soci /iscritti/tesserati
- La sezione in cui si chiede l'inserimento in relazione agli scopi statutari.

Alla domanda devono essere allegate:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto o accordo fra aderenti formalizzato con scrittura privata;
- Relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'Associazione intende realizzare.
- Bilancio consuntivo afferente l'esercizio finanziario precedente ed approvato dall'assemblea

CANCELLAZIONI ED ESCLUSIONI

Si procederà alla cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

- A seguito di cessazione dei requisiti di cui sopra;
- Su richiesta scritta dell'associazione;

Sono esplicitamente esclusi dall'Albo:

- I partiti;
- Le Associazioni sindacali e professionali di categoria;
- Le Associazioni che abbiano come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati;
- Le Associazioni che prevedono il diritto al trasferimento della qualità d'associato o che collegano la partecipazione sociale alla titolarità d'azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

- I gruppi religiosi o comunque le associazioni che hanno lo scopo esclusivo della promozione e della pratica di una specifica religione.

L'Albo è aggiornato annualmente con atto deliberativo della giunta comunale ai sensi dell'art. 61 dello Statuto Comunale.

Articolo 5 EFFETTI E BENEFICI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'iscrizione nell'Albo è condizione per aver titolo a:

- Partecipare con diritto di voto e rappresentare la propria associazione in seno alla Consulta;
- Essere inseriti nel sito internet del Comune o in altri strumenti informativi per promuovere la propria attività;
- Istituire rapporti di convenzione con il Comune di Brusasco
- Presentare domanda di contributo

L'accesso ai contributi resta disciplinato dallo specifico "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari" attualmente in vigore, mantenendo inalterate le modalità, i tempi di presentazione e gli uffici di riferimento competenti.

ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA

Articolo 6 Costituzione

L'art. 2 comma 4 lett. n dello Statuto Comunale stabilisce che l'Amministrazione comunale riconosce lo sviluppo dei servizi di volontariato e solidarietà diretti all'intera collettività, con proprio ruolo utile nel meccanismo della vita comunitaria che, non è espressione di potere, ma è servizio nei confronti degli altri;

Il Comune di Brusasco istituisce un organismo di partecipazione rappresentativo delle Associazioni di volontariato e di promozione sociale che operano sul territorio comunale, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà, con la denominazione di "Consulta Comunale delle Associazioni di volontariato e di promozione sociale".

Articolo 7 Adesione

Alla Consulta Comunale delle Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale possono aderire tutte le Associazioni di Volontariato, di promozione sociale e le O.N.L.U.S. Iscritte all'albo comunale di cui all'articolo 3.

La domanda d'ammissione alla Consulta va indirizzata al Sindaco ovvero all'Assessore competente precisando:

- Le finalità
- Il nominativo della persona incaricata a rappresentare l'Associazione o Gruppo nella Consulta.
- Il nominativo dell'eventuale sostituto.

Articolo 8 Compiti e Funzioni

1. La Consulta Comunale delle Associazioni di Volontariato e di promozione sociale è promossa dall'Amministrazione Comunale, che ne riconosce il ruolo istituzionale.
2. Assolve ai propri compiti e svolge le sue funzioni come segue:
 - a) Consente la partecipazione delle Associazioni al momento della programmazione ed a quello dell'attuazione dei progetti dell'Amministrazione Comunale;
 - b) Analizza i problemi organizzativi del volontariato in relazione alle esigenze del territorio nonché i problemi normativi e di rapporto con Istituzioni Pubbliche, fornendo pareri su aspetti specifici degli stessi.
 - c) Formula proposte di iniziative promozionali e di sensibilizzazione dei cittadini;
 - d) Propone programmi di collaborazione e di scambio di esperienze fra le Associazioni di Volontariato nei vari casi di intervento;
 - e) Analizza i bisogni della comunità e promuove progetti specifici correlandoli alle capacità operative delle Associazioni di Volontariato.

Articolo 9 Composizione

La Consulta Comunale delle Associazioni di Volontariato e di promozione sociale è composta da due membri per ogni associazione aderente, di cui uno effettivo ed uno supplente.

I membri supplenti possono partecipare alle riunioni della Consulta senza diritto di voto; partecipano con diritto di voto in caso di assenza del membro effettivo corrispondente.

Non sono ammesse deleghe.

I membri della Consulta Comunale delle Associazioni di Volontariato e di promozione sociale sono nominati con decreto sindacale su designazioni delle rispettive associazioni di appartenenza e, salvo revoca e contestuale sostituzione da parte delle stesse, rimangono in carica per una durata pari a tre anni.

Qualora i membri effettivi siano assenti per tre volte consecutive senza giustificato motivo, decadono dalla Consulta.

L'Associazione interessata provvede alla sostituzione del membro decaduto.

Fa altresì parte della Consulta l'Assessore competente e/o il consigliere comunale delegato aventi entrambi diritto di voto e durano in carica per tutta la durata del mandato amministrativo.

Articolo 10 Organi

Sono organi della Consulta:

- 1) L'Assemblea
- 2) Il Presidente
- 3) Il Vicepresidente

Articolo 11 Funzionamento

La Consulta elegge nel suo seno il proprio Presidente, vicepresidente e durano in carica tre anni, possono essere sfiduciati con il voto di 2/3 dei componenti della Consulta. In tal caso nella prima riunione successiva, convocata dall'Amministrazione Comunale, si procede a nuova elezione.

La Consulta può istituire dei gruppi temporanei per l'esame di particolari argomenti. La convocazione può essere richiesta dal Presidente, dal Sindaco, dall'Assessore competente o da almeno 5 membri della Consulta

I pareri e le proposte della Consulta devono essere comunicati alla Giunta Comunale. Il verbale delle riunioni è redatto dal segretario della consulta indicato in accordo tra i componenti.

La Consulta si attiene ai principi di democrazia e alle norme dello Statuto Comunale.

La Consulta può dotarsi di un Regolamento che deve essere approvato dalla maggioranza dei componenti e che può prevedere organismi direttivi nelle forme ritenute più opportune per il suo buon funzionamento.

Articolo 12 Norma Transitoria

Esclusivamente e inderogabilmente per il primo anno, la scadenza prevista dall'art.4 per la presentazione della domanda d'iscrizione delle associazioni all'Albo per l'anno successivo deve essere presentata al Sindaco entro la fine del mese di gennaio 2012. Il presente articolo non è da ritenersi applicabile per gli anni successivi

ALLEGATO A

Data

Al Sig. Sindaco del Comune di

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

... l... sottoscritt

Legale rappresentante dell'Associazione denominata

con sede in Cap

Telefono Fax e-mail

Chiede

L'iscrizione all'albo comunale delle associazioni, secondo le modalità previste dal regolamento comunale

approvato con delibera del Consiglio Comunale n. del

Dichiara

Che l'associazione è stata costituita il

Che l'associazione persegue i seguenti fini istituzionali:

-
-
-
-

Si allegano alla presente domanda i seguenti documenti:

a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto ovvero dell'accordo degli aderenti dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, la sede dell'associazione o dell'organizzazione;

b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;

c) relazione concernente l'attività associativa svolta e quella in programma;

d) bilancio consuntivo afferente l'esercizio finanziario precedente ed approvato dall'assemblea

e) scheda riassuntiva come da modello allegato "B".

(Firma legale rappresentante)

ALLEGATO B

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
SCHEMA RIASSUNTIVA DATI

Denominazione dell'associazione _____ (per esteso
compresa eventuale acronimo)
p.zza/via _____, Comune di _____, Provincia di _____,

Tel. _____, Fax _____, E-mail _____

Presidente o legale rappresentante _____

Data di costituzione formale dell'associazione _____

Anno inizio attività effettiva _____

Iscrizione albo regionale _____

Natura giuridica:

associazione con personalità giuridica

associazione senza personalità giuridica

Forma di costituzione:

- associazione costituita con scrittura privata

- associazione costituita con scrittura privata registrata

- associazione costituita con atto notarile

- sezione locale di associazione nazionale

(specificare quale) _____

Eventuali strutture gestite (numero e tipologia) _____

Descrizione attività svolta: _____

Tot. Aderenti all'associazione: persone fisiche n. _____

Associazioni n. _____

Aderenti che svolgono attività effettiva n. _____

Eventuale personale dipendente n. _____

Eventuali lavoratori autonomi n. _____

Dotazioni patrimoniali :

1. mobili: _____
2. immobili : _____

Data _____

Il Presidente